

公益財団法人 東京交響楽団 事務局職員募集

公益財団法人東京交響楽団は、以下の募集要項で事務局契約職員を募集いたします。

募集職種：事務局契約職員（試用期間なし）

契約期間：勤務開始日～2027年3月31日まで

※契約更新の可能性あり（契約期間満了時の業務量、勤務成績により判断）

※正職員への登用の可能性あり

採用予定人数：1名

業務内容：（雇入れ直後）広報宣伝業務 （変更の範囲）当事務局の定める業務

- ・プログラム・広告編集
- ・取材対応
- ・HP、SNS等のWeb更新作業
- ・動画制作
- ・その他、広報宣伝業務全般
- ・チケットセンター業務（電話対応）も含む

応募条件：

- ・Web・SNS・動画の管理画面からの操作に積極的に取り組める方（広報宣伝業務の経験者優遇）
- ・海外アーティストのプロフィールや海外作品の資料等をある程度理解できる英語力がある方
- ・PC操作（Word・Excel等）の基本的なスキルがある方
- ・オーケストラの仕事に意欲を持っている方
- ・性別、年齢、学歴、経験、国籍不問

勤務時間：月曜日から金曜日、原則10時～18時（土日祝休）

※休憩1時間 ※時間外労働あり（コンサート勤務等）

待遇：月給220,000円／基本給・各種手当（楽団規定）※時間外労働賃金は追加支給

（28歳、広報宣伝業務または音楽業界での経験3年程度のモデルケース）

昇給なし、賞与なし

交通費支給有り

社会保険加入有り（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）

夏季・年末年始休暇及び法定有給休暇有り

オフィス内全面禁煙

採用予定日：即日～2026年4月予定（応相談）

勤務地：（雇入れ直後）公益財団法人 東京交響楽団 川崎オフィス（JR「川崎駅」徒歩3分）

（変更の範囲）変更なし

応募方法：以下2点を下記送付先へご郵送ください。

書類選考の上、選考結果と面接時間をメールまたはお電話にてご連絡いたします。

①写真付き自筆履歴書（メールアドレス・電話番号を必ずご記載ください）

②職務経歴書（PCで作成されたもの）

応募締切日：2026年2月13日（金）18:00必着

面接日：2026年2月25日（水）10:30～15:00 ミューザ川崎にて

注意事項：＊書類選考を通過しなかった方にはメールにてご連絡いたします。

＊E-mail及びファックスでのご応募は受付いたしません。

＊締切日時を過ぎた後のご提出は受付いたしません。

＊ご提出いただいた応募書類一式は返却いたしませんのでご了承ください。

送付先・お問合せ先：

〒212-8554 神奈川県川崎市幸区大宮町1310 ミューザ川崎セントラルタワー5階

公益財団法人 東京交響楽団 川崎オフィス 事務局職員採用係 宛

TEL：044-520-1518

メール：info@tokyosymphony.com

公式サイト：<https://tokyosymphony.jp>