

公益財団法人 東京交響楽団 事務局職員募集

公益財団法人東京交響楽団は、以下の募集要項で事務局正職員を募集いたします。

募集職種：事務局正職員（通常 12 か月の試用期間あり）／【A】公演制作業務 【B】支援開拓業務
採用予定人数：若干名

業務内容：

（雇入れ直後）

【A】公演制作業務

- ・オーケストラの公演制作業務（主催公演・依頼公演・教育公演）補佐、および室内楽公演、コミュニティプログラムの企画・制作・準備・運営
- ・海外アーティストの招聘業務
- ・その他、オーケストラの活動に関連する様々な業務
- ・チケットセンター業務（電話対応）を含む

【B】支援開拓業務

- ・東京交響楽団の財政基盤強化のため、あらたな寄付金、協賛金の獲得
- ・支援をいただいている企業・団体・個人に対するイベントの企画・運営および顧客管理
- ・その他関連業務
- ・チケットセンター業務（電話対応）を含む

（変更の範囲）当法人の定める業務

応募条件：

【A】公演制作業務

- ・オーケストラの仕事に意欲を持っている方
- ・日常英会話力を有する方（英語でのメール対応、海外アーティストのプロフィールや海外作品の資料等のある程度理解できる英語力がある方）
- ・公演制作業務 経験者優遇
- ・基本的な PC スキル(Word・Excel 等)がある方
- ・性別、年齢、学歴、経験、国籍不問

【B】支援開拓業務

- ・クラシック音楽に対する基礎的な理解や興味関心がある方
- ・文化芸術団体または非営利組織に対する寄付、協賛金の獲得に向けた提案営業の経験がある方
- ・日常英会話力を有する方
- ・基本的な PC スキル(Word・Excel 等)がある方
- ・性別、年齢、学歴、経験、国籍不問

勤務時間：月曜日から金曜日、原則 10 時～18 時（原則として土日祝休）
※休憩 1 時間 ※時間外労働あり（コンサート業務等の休日勤務あり）

待遇：月給 310,000 円 ／ 基本給・各種手当（楽団規定） ※時間外労働賃金は追加支給
（40 歳、公演制作業務・支援開拓業務または音楽業界での経験 15 年程度のモデルケース）
昇給有り・賞与有り
交通費支給有り
社会保険加入有り（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
夏季・年末年始休暇及び法定有給休暇有り
オフィス内全面禁煙

採用予定日：即日～2027 年 1 月予定（応相談）

勤務地：（雇入れ直後）公益財団法人 東京交響楽団 川崎オフィス（JR「川崎駅」徒歩 3 分）、公演会場
（変更の範囲）変更なし

応募方法：【A】公演制作業務 【B】支援開拓業務 のいずれかの希望職種を明記の上、
以下 3 点を下記送付先へご郵送ください。
書類選考の上、選考結果と面接時間をメールまたはお電話にてご連絡いたします。
①写真付き自筆履歴書（メールアドレス・電話番号を必ずご記載ください）
②職務経歴書（PC で作成されたもの）
③応募の動機（400 字程度）

応募締切日：2026 年 11 月 6 日（金）18:00 必着

面接日：【A】公演制作業務 2026 年 11 月 24 日（火）14:00 以降 ミューザ川崎にて
【B】支援開拓業務 2026 年 11 月 20 日（金）14:00 以降 ミューザ川崎にて

注意事項：＊書類選考を通過しなかった方にはメールにてご連絡いたします。
＊E-mail 及びファックスでのご応募は受付いたしません。
＊締切日時を過ぎた後のご提出は受付いたしません。
＊ご提出いただいた応募書類一式は返却いたしませんのでご了承ください。

送付先・お問合せ先：

〒212-8554 神奈川県川崎市幸区大宮町 1310 ミューザ川崎セントラルタワー5 階
公益財団法人 東京交響楽団 川崎オフィス 事務局職員採用係 宛
TEL：044-520-1518
メール：info@tokyosymphony.com
公式サイト：https://tokyosymphony.jp